

Tietosuojaselvitys

1. Ylläpidon perusteet

Tietojen tallentamisen ja ylläpidon perusteena on palvelujen myynti- ja markkinointi tai asiakkuuteen liittyvien tilausta koskevien tietojen tallennus.

2. Rekisteritietojen sisältö

Rekisteritiedot sisältävät asiakkaan yhteystiedot, omistuksessa oleviin kiinteistöihin liittyvät tiedot sekä asiakkuuteen liittyvät työtilauksia koskevat tiedot. Rekisterissä olevat tiedot noudattavat henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita.

Asiakasta ja asiakkuutta koskevia rekisteritietoja on sekä sähköisessä että kirjallisessa muodossa.

3. Tietojen ylläpito

Asiakasta koskevia sähköisesti hallinnoitavia rekisteritietoja ylläpidetään OTSO Metsäpalvelut Oy:n asiakashallintajärjestelmässä. Asiakkaan työtilauksia koskevia tietoja ylläpidetään OTSO Metsäpalvelut Oy:n toiminnanohjauksen järjestelmissä.

Asiakasta ja kiinteistöä koskevat tiedot säilytetään OTSO Metsäpalvelut Oy:n järjestelmissä säilytysperusteiden mukaisesti. Mikäli kiinteistön omistussuhteissa tapahtuu muutoksia pitkäkestoisen projektin toteutuksen aikana, päivitetään asiakastiedot uuden omistajan suostumuksella.

Kerätyt markkinointiluvat säilytetään järjestelmässä viisi vuotta luvan myöntämispäivämäärästä. Asiakkaan kanssa voidaan erikseen työtilauksen yhteydessä sopia, että tiedot säilytetään toistaiseksi ja tietojen säilytyslupa on voimassa niin kauan kuin kiinteistön omistussuhteissa ei tapahdu muutoksia.

Sähköisen asiakasrekisterin tiedot ja niiden ylläpitoperusteet tarkastellaan vuosittain rekisterin ylläpitäjän toimesta.

Markkinointitoimenpiteistä saatuja tietoja säilytetään 6kk, mikäli toimenpiteet eivät johda asiakassuhteeseen. Myynti/markkinointitoimenpiteen voimassaoloaika määritellään jokaiselle tehtävälle. Voimassaoloajan jälkeen asiakastiedot poistetaan, jos toimenpide ei ole johtanut sopimuk-

25.4.2018

seen. Sopimukseen liittyviä asiakastietoja säilytetään liitteen 1 mukaisilla säilytysajoilla.

Kirjallinen materiaali säilytetään OTSO Metsäpalvelut Oy:n toimipisteissä. Tieto tarkastellaan vuosittain asiakkuuksista vastaavien toimihenkilöiden toimesta. Säilytysaikojen mukaisesti vanhentunut materiaali tuhotaan asianmukaisella, asiakkaan tietosuojan turvaavalla tavalla.

4. Tietojen käsittely

Asiakasta ja tietoja koskevat tiedot tallentavat järjestelmään markkinointiluvan tai tilauksen vastaanottanut OTSO Metsäpalvelut Oy:n toimihenkilö tai asiakas itse käytettävissä olevan portaalin kautta.

Tietojen ylläpidosta vastaa asiakkuudesta vastaava OTSO Metsäpalvelut Oy:n toimihenkilö niiden asiakkaiden osalta joiden kanssa on olemassa oleva asiakkuushistoria (tilaushistoria).

Muiden asiakastietojen päivytyksestä ja ylläpidosta vastaa asiakkaalle kohdistetusta myynnistä ja markkinoinnista vastaava henkilö. Henkilö voi olla OTSO Metsäpalvelujen toimihenkilö tai ulkoistetusta myynnistä vastaava palveluntuottaja. Ulkoisesta myynnistä vastaavilla palveluntuottajilla on käytettävissään vain yhteystietoihin ja myytävään palveluun liittyvät asiakasta koskevat tiedot.

Asiakkaan tietoja voi tarkastella asiakkuutta hoitavat myynnin ja tuotannon toimihenkilöt. Asiakastietojen käyttöä valvotaan lokimerkintöjen perusteella asiakasrekisteriin tehdyistä hakutoimenpiteistä. Asiakkaan henkilöturvatus on suojattu siten, että tieto ei näy rekisterin peruskäyttäjälle. Kaikista henkilöturvatusien katseluserroista jää lokimerkintä käyttöhistoriaan.

OTSO Metsäpalvelut Oy on nimennyt tietosuojavastaavan. Tietosuojavastaava vastaa tietosuojaan liittyvien hallinnointi- ja ylläpitotoimien toteuttamisesta ja kouluttamisesta tietosuojaselvityksen mukaisesti.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöillä, joita koskevia tietoja on tallennettu OTSO Metsäpalvelut Oy:n rekisteriin, on oikeus tarkastella tietojaan.

Tiedot toimitetaan kirjallisen, asianmukaisesti perustellun, tietojen saantiin oikeutetun pyynnön perusteella sähköisesti kuukauden sisällä pyynnön saapumisesta. Mikäli pyyntöön ei voida vastata määräajassa, rekisteröidylle ilmoitetaan määräajan jatkamisesta kuukauden sisällä tietopyynnöstä, sekä selvitetään syy tiedon saannin viivästymiselle.

25.4.2018

Tietosuojasetuksen perusteella rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa oikaisua sekä tietojen poistamista rekisteristä. Rekisterinpitäjän velvollisuus on ilmoittaa henkilötietoja käsitteleville rekisterinpitäjille asiakastietojen oikaisu- sekä tietojen poistovaatimuksesta. Poistovaatimuksella asiakasta koskevat tiedot poistetaan rekisteristä heti tai sopimukseen liittyvän säilytysajan jälkeen. Asiakasvastaavat ilmoittavat tietosuojaan liittyvät asiakkaiden kysymykset OTSO:n tietosuojavastaavalle, jonka ohjauksessa tietojen tarkastukset, poistot tai anonymisoinnit tehdään.